



# **UrbiTrack**

Manual de procedimientos

# Manual de Administrador - Sistema Urbitrack

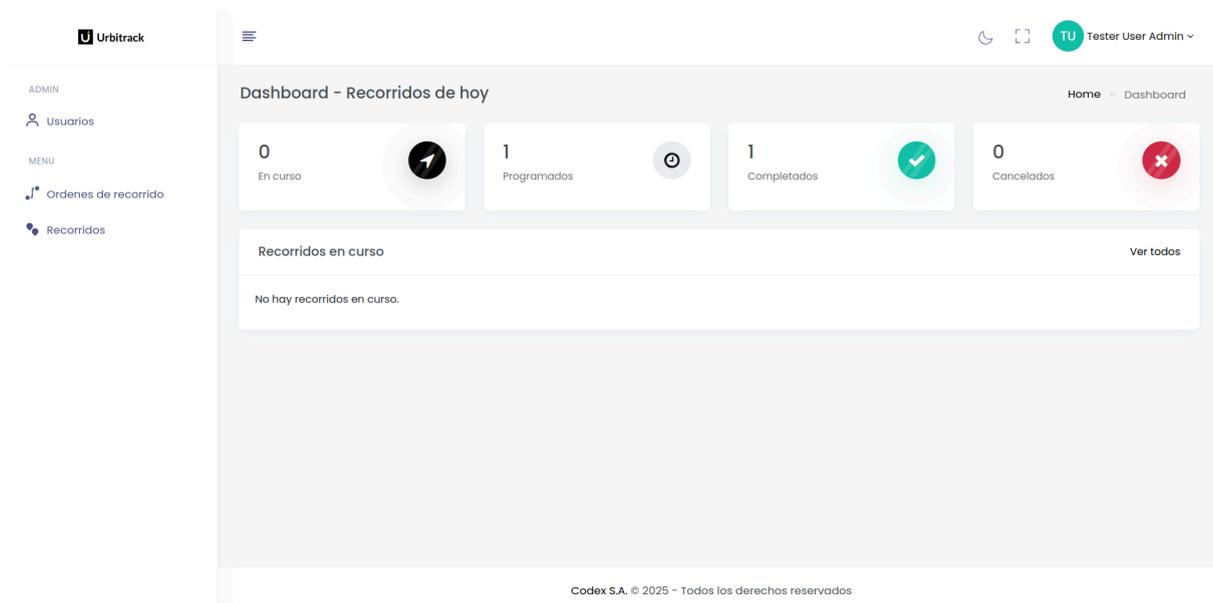
## Introducción

Urbitrack es un sistema de gestión y seguimiento de recorridos de transporte público que permite administrar usuarios, vehículos, rutas y monitorear en tiempo real el estado de los servicios. Este manual te guiará paso a paso en la configuración y administración del sistema.

## Pantalla Principal

Al ingresar al sistema, la **pantalla principal** muestra:

- **Información en tiempo real** de las distintas fases en las que se encuentran los recorridos
- **Menú lateral izquierdo** con las principales funciones del sistema



## Módulos Principales

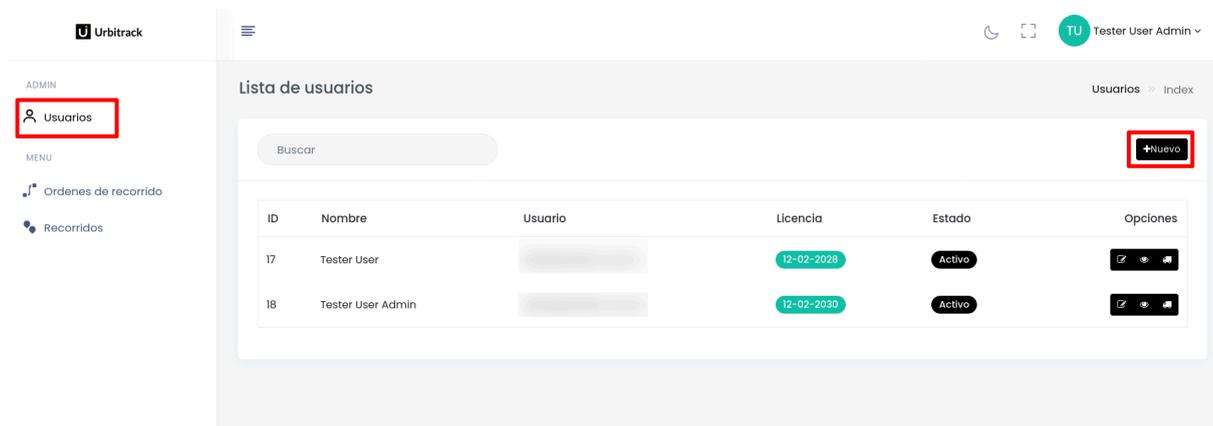
El menú lateral contiene tres secciones principales:

- **Usuarios**
- **Órdenes de recorrido**
- **Recorridos**

## Gestión de Usuarios

### Acceder al Módulo

1. En el menú lateral izquierdo, selecciona la opción **"Usuarios"**
2. Se mostrará el listado de todos los usuarios del sistema



Urbitrack

ADMIN

- Usuarios

MENU

- Órdenes de recorrido
- Recorridos

Lista de usuarios

Buscar

+Nuevo

ID	Nombre	Usuario	Licencia	Estado	Opciones
17	Tester User		12-02-2028	Activo	
18	Tester User Admin		12-02-2030	Activo	

### Crear Nuevo Usuario

1. Presiona el botón **"+Nuevo"** (ubicado en la parte superior derecha del listado.)
2. Completa el formulario con la siguiente información:

#### Campos Obligatorios:

- **Nombre del usuario:** Nombre completo del usuario
- **Email:** Dirección de correo electrónico
- **Rol:** Selecciona entre las opciones previamente cargadas
- **Contraseña:** Clave de acceso al sistema
- **Fecha de vencimiento de la licencia de conducir:** Para conductores
- **Activo:** Marca o desmarca para activar/desactivar el usuario

3. Presiona el botón **"Guardar"**

Usuario Usuarios > Crear

---

Crear Usuario ← Volver

Nombre Completo

Email

Rol

Contraseña

dd / mm / aaaa

Activo

## Gestionar Usuarios Existentes

Cada usuario tiene tres botones de acción (de izquierda a derecha):

17    Tester User        12-02-2028    Activo    

### Editar

- Permite modificar la información del usuario
- Mantiene la misma estructura del formulario de creación

Usuario Usuarios > Editar

---

Editar Usuario ← Volver

Tester User

Chofer

Nueva Contraseña

12 / 02 / 2028

Activo

### Ver

- Muestra la información completa del usuario
- Permite eliminar el usuario (si tienes los permisos necesarios)

Usuario Usuarios > Ver

---

Ver Usuario ← Volver

---

Tester User

Chofer

Activo

Eliminar

## Vehículos

- Accede al listado de vehículos asociados al usuario
- Permite gestionar la flota de vehículos del conductor

---

## Gestión de Vehículos

### Asignar Vehículos a un Usuario

1. Desde el listado de usuarios, presiona el botón **"Vehículos"** del usuario deseado
2. Para agregar un nuevo vehículo, presiona **"+Nuevo"** (parte superior derecha)

Vehículos asociados al usuario:  Usuarios > Vehículos > Index

---

Buscar  +Nuevo

---

ID	Patente	Descripción	Tipo de Vehículo	Opciones
18	<input type="text"/>	Vehículo de prueba	Líneas	 

### Crear Nuevo Vehículo

Completa el formulario con los siguientes datos:

#### Campos Obligatorios:

- **Patente:** Ingresar la patente/dominio del vehículo
- **Descripción:** Nombre descriptivo para distinguir el vehículo
- **Tipo de vehículo:** Selecciona de las opciones previamente cargadas

Presiona **"Guardar"** para confirmar.

Vehículo Vehículos > Crear

---

Crear Vehículo ← Volver

---

Patente  Descripción

Tipo de vehículo

**Guardar**

**Aclaración:** Un mismo vehículo puede asociarse a múltiples usuarios.

## Gestionar Vehículos Existentes

Cada vehículo tiene dos botones de acción:

18



Vehículo de prueba

Lineas



### Editar

- Modifica la información del vehículo

Vehículo Vehículos > Editar

---

Editar vehículo ← Volver

---

Vehículo de prueba

Lineas

**Guardar**

### Ver

- Visualiza información completa
- Permite eliminar el vehículo (con permisos adecuados)

Vehículo Vehículo > Ver

Ver Vehículo [← Volver](#)

[Eliminar](#)

## Órdenes de Recorrido

### Acceder al Módulo

1. En el menú lateral izquierdo, presiona **"Órdenes de recorrido"**
2. Visualiza el listado completo de órdenes existentes

ADMIN Órdenes de recorrido > Index

Usuarios

MENU

[Órdenes de recorrido](#)

Recorridos

Lista de ordenes de recorrido [+Nuevo](#)

Buscar

ID	Orden recorrido	Hora inicio	Hora fin	Visualización	Opciones
65	Moreno - Quintana	17:00	18:00	Privado	<a href="#">✎</a> <a href="#">👁</a> <a href="#">⚙</a>
66	Quintana - Moreno	07:30	08:30	Publico	<a href="#">✎</a> <a href="#">👁</a> <a href="#">⚙</a>

### Crear Nueva Orden de Recorrido

1. Presiona el botón **"+Nuevo"** (parte superior derecha)
2. Completa el formulario:

#### Configuración Básica:

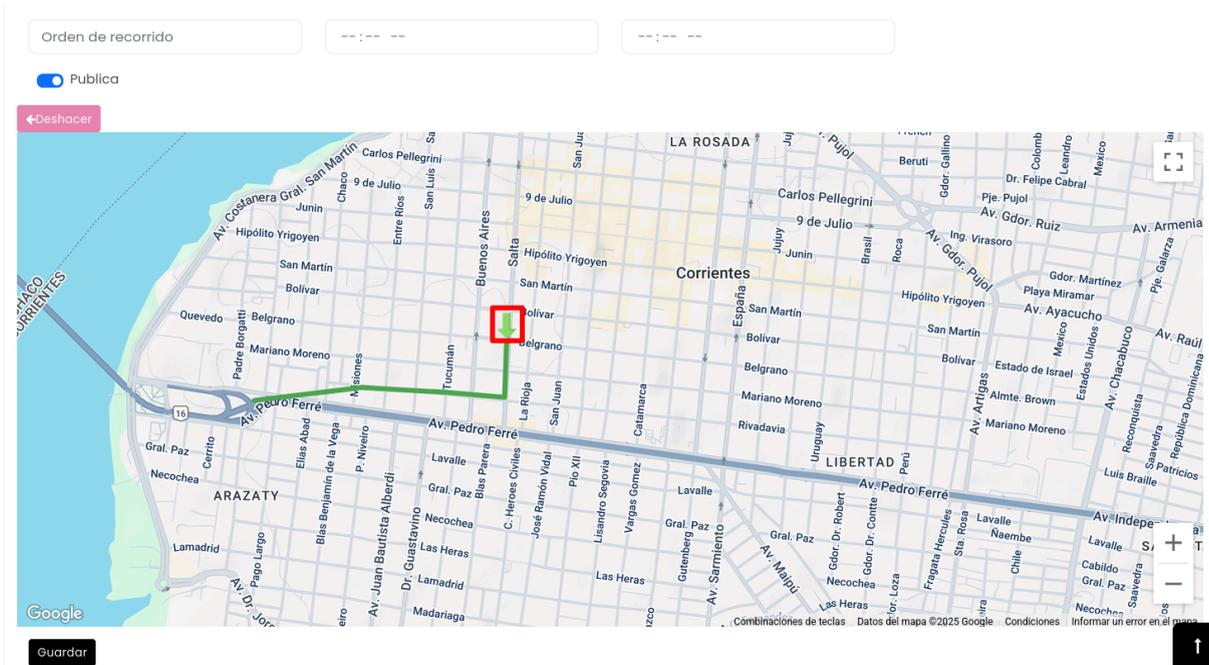
- **Orden de recorrido:** Nombre identificador único
- **Hora de inicio:** Horario de inicio del recorrido
- **Hora de fin:** Horario de finalización del recorrido
- **Visualización:** Marca esta opción para ocultar el recorrido de la app del ciudadano

#### Configuración del Mapa:

- **Mapa interactivo:** Utiliza el marcador verde con forma de flecha

- **Trazar ruta:** Arrastra el marcador para definir la ruta del recorrido
- **Deshacer:** Elimina la última acción del marcador

### 3. Presiona **"Guardar"** para confirmar



## Gestionar Órdenes Existentes

Cada orden tiene tres botones de acción:

65 Moreno - Quintana 17:00 18:00 Privado



### Editar

- Modifica información de la orden de recorrido.

Editar orden de recorrido

← Volver

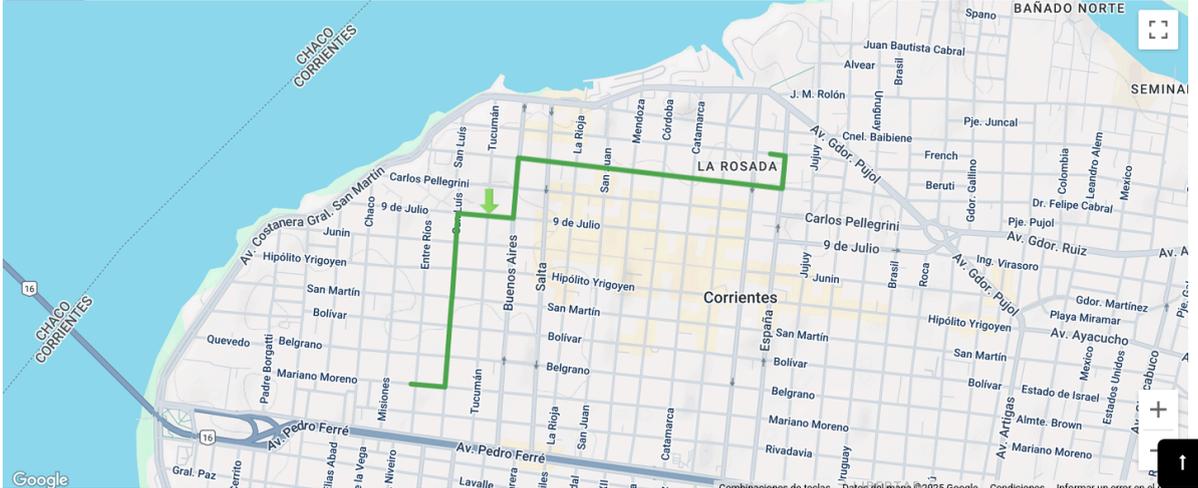
Moreno - Quintana

05:00 p. m.

06:00 p. m.

Publica

← Deshacer



## Ver

- Visualiza información completa
- Permite eliminar la orden (con permisos adecuados)

Ver orden de recorrido

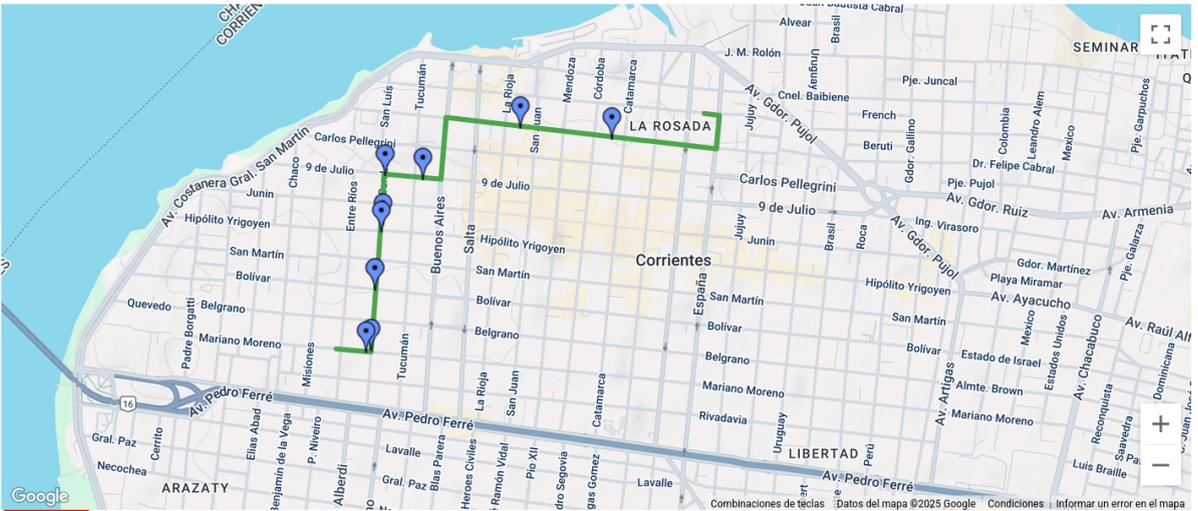
← Volver

Test

Moreno - Quintana

17:00

18:00



Eliminar

## Paradas

- Gestiona las paradas del recorrido

## Gestión de Paradas

### Acceder a Paradas

1. Desde el listado de órdenes de recorrido, presiona **"Paradas"**
2. Visualiza todas las paradas asociadas al recorrido

Lista de paradas del recorrido de 17:00 a 18:00

Ordenes de recorrido >> Paradas >> Index

+Nueva

ID	Orden Recorrido	Latitud	Longitud	Opciones
393	Moreno - Quintana	-27.472732531778615	-58.8436018661215	 
394	Moreno - Quintana	-27.467934876348075	-58.84285084759733	 
395	Moreno - Quintana	-27.466202338337006	-58.84117714917204	 
396	Moreno - Quintana	-27.46427937964678	-58.837078733797284	 
397	Moreno - Quintana	-27.46467920550319	-58.83321635281584	 

### Crear Nueva Parada

1. Presiona **"+Nuevo"** (parte superior derecha)
2. En el mapa interactivo:
  - Utiliza el **marcador con forma de flecha**
  - Coloca una marca en cada ubicación de parada
  - Usa **"Deshacer"** para eliminar la última acción
3. Presiona **"Guardar"** cuando termines de marcar todas las paradas

Indicar paradas

Paradas > Index

Crear paradas

[← Volver](#)



## Gestionar Paradas Existentes

Cada parada tiene dos botones:

393

Moreno - Quintana

-27.472732531778615

-58.8436018661215



## Editar

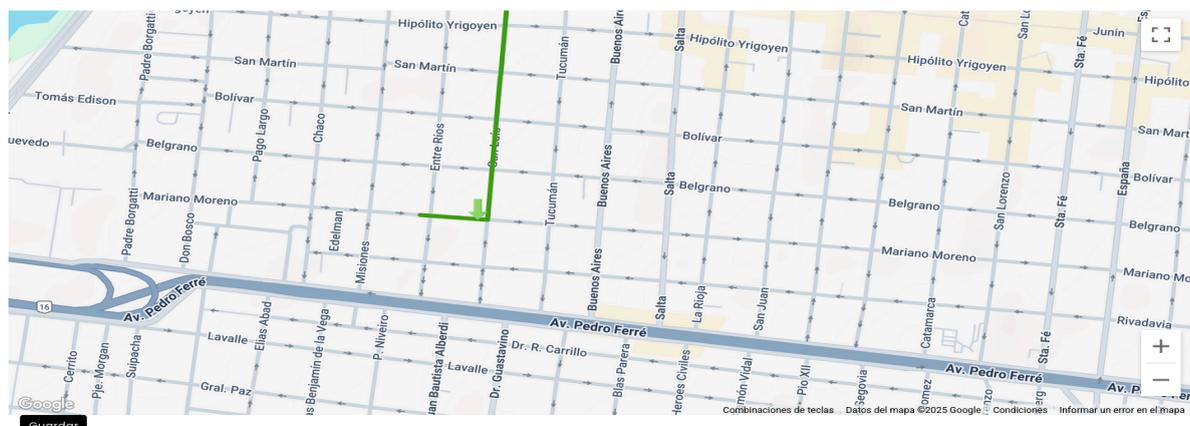
- Modifica la ubicación del marcador de la parada

Parada del recorrido Moreno - Quintana

Paradas > Edit

Editar parada

[← Volver](#)



Mendoza 1265 Piso 4 Dpto 2 - Corrientes Capital, Argentina  
www.viking-srl.com

## Ver

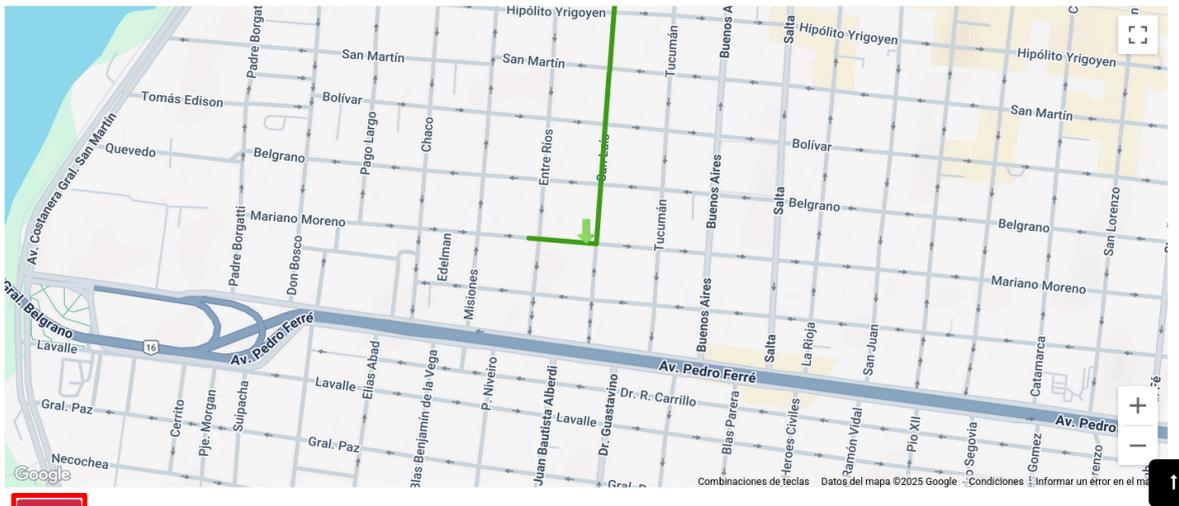
- Visualiza información de la parada
- Permite eliminarla (con permisos adecuados)

Parada del recorrido Moreno - Quintana

Parada » Ver

Ver parada

← Volver



## Gestión de Recorridos

### Acceder al Módulo

1. En el menú lateral izquierdo, presiona **"Recorridos"**
2. Visualiza el listado de todos los recorridos activos

ADMIN

Usuarios

MENU

Ordenes de recorrido

**Recorridos**

Lista recorridos Recorridos » Index

dd / mm / aaaa

+ Nuevo

ID	Recorrido	Vehiculo	Fecha	Realizado	Estado	Opciones
690	Moreno - Quintana	TE 000 ES - Tester User	26-06-2025 / 17:00 a 18:00		Programada	
689	Moreno - Quintana	TE 000 ES - Tester User	23-06-2025 / 17:00 a 18:00		Programada	
688	Moreno - Quintana	TE 000 ES - Tester User	19-06-2025 / 17:00 a 18:00		Programada	
687	Moreno - Quintana	TE 000 ES - Tester User	16-06-2025 / 17:00 a 18:00		Programada	

## Crear Nuevo Recorrido

1. Presiona "+Nuevo" (parte superior derecha)
2. Completa la configuración:

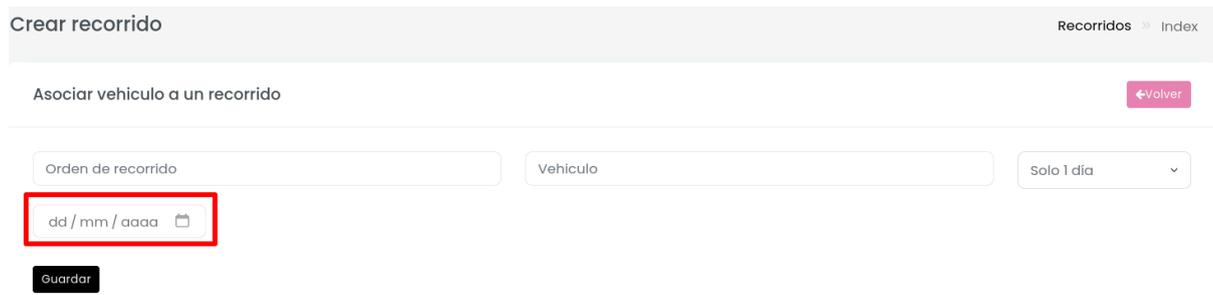
### Configuración Básica:

- **Orden de recorrido:** Busca y selecciona por nombre
- **Vehículo:** Busca y selecciona el vehículo asignado

### Programación de Días:

#### Opción 1: Solo 1 día

- Selecciona esta opción para recorridos de fecha específica
- Aparecerá un campo de fecha para seleccionar el día exacto



Crear recorrido Recorridos > Index

Asociar vehículo a un recorrido < Volver

Orden de recorrido Vehículo Solo 1 día

dd/mm/aaaa 

Guardar

#### Opción 2: Seleccionar días

- Para recorridos recurrentes
  - **Fecha desde:** Día de inicio del período
  - **Fecha hasta:** Día de finalización del período
  - **Días de la semana:** Marca los días específicos de funcionamiento
3. Presiona "**Guardar**" para activar el recorrido

## Crear recorrido

Recorridos > Index

Asociar vehículo a un recorrido

[← Volver](#)

Orden de recorrido  Vehículo  Seleccionar días

Desde	Hasta	Días						
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value="c"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value="c"/>	<input type="button" value="Lunes"/>	<input type="button" value="Martes"/>	<input type="button" value="Miércoles"/>	<input type="button" value="Jueves"/>	<input type="button" value="Viernes"/>	<input type="button" value="Sábado"/>	<input type="button" value="Domingo"/>

## Gestionar Recorridos Existentes

Cada recorrido tiene tres botones de acción:

690	Moreno - Quintana	TE 000 ES - Tester User	26-06-2025 / 17:00 a 18:00	<input type="button" value="Programada"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🔑"/>
-----	-------------------	-------------------------	----------------------------	---	--

### Editar

- Modifica información del recorrido
- **Observaciones:** Agrega notas que se mostrarán al ciudadano en su aplicación
- **Estado del recorrido:** Cambia el estado operativo

### Editar recorrido

Recorridos > Index

Editar recorrido de un vehículo [← Volver](#)

Observacion (se mostrará al ciudadano en la aplicación)

### Ver

- Visualiza información completa
- Permite eliminar el recorrido (con permisos adecuados)

Ver recorrido

Recorridos > Ver

Ver recorrido

← Volver

Moreno - Quintana

TE 000 ES / 17

26-06-2025 / 17:00 a 18:00

00:00

00:00

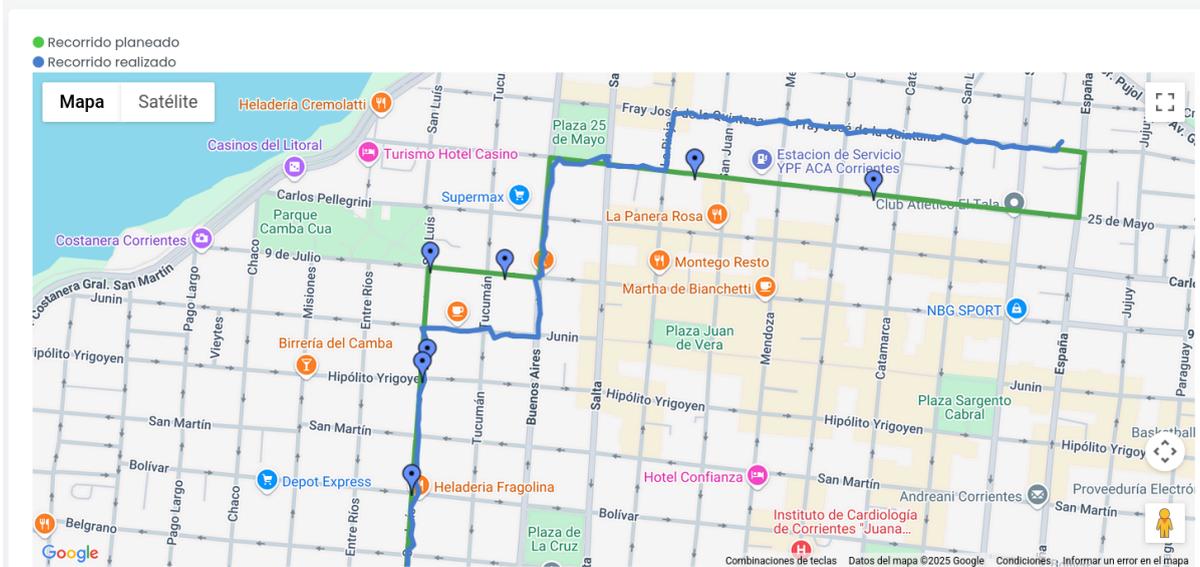
Eliminar

## Trackeo del Recorrido

- **Seguimiento en tiempo real** de la ruta del vehículo
- **Comparación visual** entre ruta programada y ruta real
- **Código de colores:**
  - **Verde:** Recorrido programado/planificado
  - **Azul:** Recorrido real que efectivamente realizó el vehículo

Trackeo de recorrido del vehículo: TE 000 ES, recorrido asignado: Moreno - Quintana

Recorridos > Index



## Soporte Técnico

Para resolver problemas técnicos o consultas avanzadas sobre el sistema Urbitrack, contacta al equipo de soporte técnico con la siguiente información:

- Descripción detallada del problema

Mendoza 1265 Piso 4 Dpto 2 - Corrientes Capital, Argentina  
www.viking-srl.com

- Pantalla donde ocurre el inconveniente
- Usuario y hora del incidente
- Capturas de pantalla (si es posible)

---

*Manual de Administrador - Sistema Urbitrack Backoffice v1.0*  
*Guía completa para la gestión y configuración del sistema*